

## PROGRAMME DE FORMATION

### Prendre sa place de leader auprès de ses anciens collègues

#### Présentation de la formation

Le manager a un rôle essentiel pour encadrer ses équipes, donner du sens et les mener vers l'atteinte des objectifs de l'entreprise.

La prise de poste est un moment clé pour permettre d'insuffler une dynamique différente, ou de renforcer celle qui existe déjà. Cet enjeu est encore plus essentiel lorsqu'il s'agit de prendre sa place auprès de ses anciens collègues.

Cette formation vous permettra de vous positionner en tant que manager et d'incarner votre fonction. Vous pourrez développer votre leadership pour fédérer votre équipe, la motiver et actionner des leviers de réussite, comme celui de l'autonomie.

Celle-ci vous permettra également d'avoir des outils pour adapter votre style de management en fonction des situations et de vos collaborateurs. Vous serez également en mesure de réaliser des feedbacks constructifs afin d'optimiser votre communication.

Toute la formation sera entièrement axée sur votre réalité professionnelle afin de vous permettre de mettre en place un plan d'action efficace et centré sur vos besoins.

#### Objectifs de fin de formation

**À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :**

- Incarner votre posture en tant que manager auprès de vos anciens collègues
- Développer et appliquer les clés d'un leadership efficace et adapter son style de management pour une équipe impliquée, responsable et dynamique
- Appréhender les enjeux de l'accompagnement du changement pour vos collaborateurs afin de renforcer leur adhésion

#### Publics visés et Prérequis

**Cette formation est destinée aux publics suivants :**

Toute personne en situation de management ou appelé à exercer des fonctions de manager, quelle que soit leur situation et leur domaine d'activité.

**Les prérequis pour cette formation sont les suivants :**

Aucuns.

#### Positionnement avant la formation

Avant l'entrée en formation, le stagiaire devra répondre à une série de questionnaires permettant de déterminer son niveau de connaissance actuel ainsi que ses attentes individuelles. Les questionnaires seront remis en main propre au stagiaire.

#### Objectifs et contenus pédagogiques de la formation

##### Jour 1

## Matin

Incarner votre posture en tant que manager auprès de vos anciens collègues

- Positionnement en tant que manager, représentant de la vision de l'entreprise
- Cap à donner à l'équipe (Vision, confiance et adhésion)
- Influence de la qualité de vie au travail
- Le périmètre de responsabilité du manager : ses fonctions (Organiser, décider, contrôler, animer & anticiper)

## Après-midi

**Développer et appliquer les clés d'un leadership efficace et adapter son style de management pour une équipe impliquée, responsable et dynamique**

- Le pouvoir d'influence du leader
- Les styles de leadership et leurs impacts sur l'équipe, en management situationnel
- Les leviers de motivation pour une équipe impliquée, responsable et dynamique
- Les styles de management selon Hersey Blanchard
- Les niveaux d'autonomie de l'équipe

## Jour 2

### Matin

**Appréhender les enjeux de l'accompagnement du changement pour vos collaborateurs afin de renforcer leur adhésion**

- La courbe du changement : des étapes immuables à toute situation nouvelle
- Les émotions face à ce changement

### Après-midi

**Vous affirmer dans votre rôle de leader fédérateur**

Le plan d'action managérial

- Les clés pour réaliser un feed-back individuel constructif
- Les fondamentaux pour organiser une réunion d'équipe efficace

## Organisation de la formation

**Durée de la formation :**

14 heures, 2 jours

**Dates et heures de la formation :**

À définir

De 9h00-12h30 et 14h00-17h30

**Lieu de la formation :**

Voir convention

**Rythme de la formation :**

Continu/Discontinu

### HORIZON FORMATIONS

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY

Mail : [contact@horizon-formations.fr](mailto:contact@horizon-formations.fr) – Tél : 06.52.10.19.20

N° d'enregistrement 76341210234 auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A

Version A – 04/07/2023

**Mode d'organisation pédagogique :**  
Présentiel/distanciel

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

**Moyens pédagogiques :**

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

**Moyens techniques :**

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Apportez votre ordinateur

**Moyens d'encadrements :**

Formatrice spécialisée en communication, accompagnement au changement, posture professionnelle, affirmation de soi, gestion du stress et des conflits, leadership, management, motivation et organisation depuis plus de 10 ans.

## Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

**Avant la formation :**

Quiz initial d'évaluation des connaissances sur la thématique  
Un entretien individuel avec le formateur pour déterminer les besoins

**Pendant la formation :**

Des exercices, quizz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.  
Feuille d'émargement par demi-journée à signer par chaque stagiaire et par le formateur

**Fin de la formation :**

Quiz final d'évaluation sur la thématique afin de vérifier l'acquisition correcte des compétences.  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation  
Remise d'une attestation d'assiduité individuelle pour les formations en présentiel et d'un relevé de connexion pour les formations en distanciel.  
Remise d'une attestation de fin de formation

**Six mois après la formation :**

Le stagiaire sera invité à remplir un questionnaire évaluation à froid.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est

pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter la Référente Handicap :  
Emilie MORTEVEILLE – [emilie@horizon-formations.fr](mailto:emilie@horizon-formations.fr) – 06.29.39.19.51

**HORIZON FORMATIONS**

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY  
Mail : [contact@horizon-formations.fr](mailto:contact@horizon-formations.fr) – Tél : 06.52.10.19.20  
N° d'enregistrement 76341210234 auprès de la Préfecture de la région Occitanie  
Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A  
Version A – 04/07/2023