

PROGRAMME DE FORMATION

ESPAGNOL - Débutant

Présentation de la formation

Apprenez les bases de l'espagnol (écrit, oral) en suivant notre formation espagnol niveau débutant. Cette formation s'adapte à votre niveau grâce à un bilan linguistique initial vous permettant de maîtriser l'espagnol et ses spécificités selon vos besoins. Ces sessions pour débutant s'articuleront avant tout sur les bases de l'espagnol.

Phase 1: Bilan linguistique initial permettant de proposer un programme adapté en Espagnol

Phase 2 : Formation Espagnol débutant autour d'un programme spécifique

Phase 3: Bilan post formation langue espagnole

Objectifs de fin de formation

À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Découvrir les bases du vocabulaire et de l'orthographe espagnol
- Acquérir une autonomie en langue espagnole au niveau de l'expression écrite et orale
- Faire le point sur les axes à travailler
- Comprendre le fonctionnement et la logique de la langue espagnole

Publics visés et Préreguis

Cette formation est destinée aux publics suivants :

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant apprendre l'Espagnol.

Les prérequis pour cette formation sont les suivants :

Aucun prérequis.

Positionnement avant la formation

Avant l'entrée en formation, le stagiaire devra répondre à une série de questionnaires permettant de déterminer son niveau de connaissance actuel ainsi que ses attentes individuelles. Les questionnaires seront envoyés directement par mail au stagiaire ou bien remis en main propre.

Objectifs et contenus pédagogiques de la formation

SESSION 1: Se présenter – 2 heures

SESSION 2 : Maîtriser les bases essentielles de la langue espagnole : abécédaire et prononciation – 2 heures

SESSION 3 : Noms et adjectifs, Articles et pronoms, Prépositions, Vocabulaire, Conjonctions – 2 heures



SESSION 4: Acquérir les bases de la conjugaison et de la grammaire – 2 heures

SESSION 5: Verbes réguliers et irréguliers. Les auxiliaires ser et estar. Les temps simples : Passé, présent, futur – 2 heures

SESSION 6: Phrases simples et usuelles, exprimer une idée – 2 heures

SESSION 7: Apprendre la grammaire en contexte de communication – 2 heures

SESSION 8: Travail sur l'expression et la compréhension orale – 2 heures

SESSION 9: Premières mises en situations – 2 heures

SESSION 10 : Se former à comprendre et répondre à un email, un appel téléphonique simple – 2 heures

SESSION 11: Développement de l'autonomie professionnelle – 2 heures

SESSION 12: Acquisition de la bonne prononciation, comprendre et se faire comprendre à travers de la compréhension écrite et verbal – 2 heures

SESSION 13: Travail sur l'expression et la compréhension orale – 2 heures

SESSION 14: Préparation au bilan – 2 heures

SESSION 15: Bilan post formation – 2 heures

Organisation de la formation

Durée de la formation :

30 heures

Cours de 4 mois : 1 séance de 2 heures par semaine

Cours semi-intensifs de 2 mois : 2 séances de 2 heures par semaine

Dates et heures de la formation :

À définir

Lieu de la formation :

À définir

Rythme de la formation :

Discontinu

Mode d'organisation pédagogique :

Présentiel



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie avec des documents et pratique avec des jeux de rôles et des mises en situation.

<u>Supports</u>: Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

Moyens techniques :

<u>Moyens mis à disposition</u>: Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Moyens d'encadrements :

Formateur spécialisé en espagnol.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Avant la formation:

Quizz initial d'évaluation des connaissances sur la thématique Un entretien individuel avec le formateur pour déterminer les besoins

Pendant la formation :

Des exercices, quizz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

Feuille d'émargement par demi-journée à signer par chaque stagiaire et par le formateur.

Fin de la formation :

Quizz final d'évaluation sur la thématique afin de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation Remise d'une attestation d'assiduité individuelle Remise d'une attestation de fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter la Référente Handicap :

Emilie MORTEVEILLE – emilie@horizon-formations.fr – 06.29.39.19.51