

PROGRAMME DE FORMATION

L'entretien professionnel : cadre légal méthodologie et bonnes pratiques

Présentation de la formation

Cette formation à l'entretien professionnel fournit au manager une structure, des techniques et des outils pour mener efficacement ces entretiens et instaurer un dialogue de qualité avec ses collaborateurs.

Objectifs de fin de formation

À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Connaître le cadre légal et les enjeux de l'entretien professionnel pour l'entreprise et le collaborateur.
- Acquérir une méthodologie pour mener les entretiens professionnels
- S'exercer à la conduite des entretiens

Publics visés et Prérequis

Cette formation est destinée aux publics suivants :

Manager, responsable de service, cadre et chef d'équipe et directeur d'établissement amené à conduire les entretiens annuels d'appréciation.

Les prérequis pour cette formation sont les suivants :

Aucun prérequis

Positionnement avant la formation

Avant l'entrée en formation, le stagiaire devra répondre à une série de questionnaires permettant de déterminer son niveau de connaissance actuel ainsi que ses attentes individuelles. Les questionnaires seront envoyés directement par mail au stagiaire ou bien remis en main propre.

Objectifs et contenus pédagogiques de la formation

Jour 1

Matin

Organiser la campagne des entretiens professionnels au sein de l'entreprise :

La place de l'entretien professionnel au sein de l'entreprise

- Le cadre légal : les lois de 2014 et 2018 sur la formation professionnelle
- Enjeux et spécificités de l'entretien professionnel

Préparer l'entretien professionnel

- Analyser un parcours professionnel et identifier les compétences clés
- Identifier les leviers de motivation du salarié
- Formaliser les compétences du collaborateur

HORIZON FORMATIONS

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY

Mail : contact@horizon-formations.fr – Tél : 06.52.10.19.20

N° d'enregistrement 76341210234 auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A

Version A – 23/06/2023

- Proposer un plan d'action au collaborateur

Après-midi

Conduire les entretiens professionnels

Méthodologie :

- Les différentes étapes de l'entretien professionnel
- Communiquer de façon efficace, l'écoute verbale et non verbale.
- Savoir faire preuve d'assertivité
- Adopter la méthode de l'attitude constructive

Organisation de la formation

Durée de la formation :

7 heures, 1 jour

Dates et heures de la formation :

À définir

De 9h00-12h30 et 13h30-17h00

Lieu de la formation :

À définir

Rythme de la formation :

Continu/discontinu

Mode d'organisation pédagogique :

Présentiel/distanciel

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

Moyens techniques :

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Apportez votre ordinateur

Moyens d'encadrements :

Formateur spécialisé en Ressources Humaines depuis plusieurs années.

HORIZON FORMATIONS

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY

Mail : contact@horizon-formations.fr – Tél : 06.52.10.19.20

N° d'enregistrement 76341210234 auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A

Version A – 23/06/2023

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Avant la formation :

Quiz initial d'évaluation des connaissances sur la thématique
Un entretien individuel avec le formateur pour déterminer les besoins

Pendant la formation :

Des exercices, quizz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.
Feuille d'émargement par demi-journée ou relevé de connexion à signer par chaque stagiaire et par le formateur.

Fin de la formation :

Quiz final d'évaluation sur la thématique afin de vérifier l'acquisition correcte des compétences.
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
Remise d'une attestation d'assiduité individuelle pour les formations en présentiel et d'un relevé de connexion pour les formations en distanciel.
Remise d'une attestation de fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter la Référente Handicap :
Emilie MORTEVEILLE – emilie@horizon-formations.fr – 06.29.39.19.51

HORIZON FORMATIONS

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY
Mail : contact@horizon-formations.fr – Tél : 06.52.10.19.20
N° d'enregistrement 76341210234 auprès de la Préfecture de la région Occitanie
Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A
Version A – 23/06/2023