

PROGRAMME DE FORMATION

L'entretien annuel d'évaluation et l'entretien professionnel

Présentation de la formation

Les responsables et gestionnaires RH ainsi que les managers, sont amenés à conduire des entretiens annuels d'évaluation ainsi que des entretiens professionnels. Cette formation vous permettra d'identifier la finalité, les enjeux et le cadre légal de l'entretien d'évaluation annuel et de l'entretien professionnel.

Objectifs de fin de formation

À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Comprendre ce qu'est un entretien annuel d'évaluation, un entretien professionnel.
- Faire la différence entre les deux entretiens.
- Maîtriser les aspects juridiques
- Être capable de mettre en place ces deux entretiens dans l'entreprise

Publics visés et Prérequis

Cette formation est destinée aux publics suivants :

Managers, responsables d'équipe, responsables RH, chargés de mission RH.

Les prérequis pour cette formation sont les suivants :

Aucuns prérequis

Positionnement avant la formation

Avant l'entrée en formation, le stagiaire devra répondre à une série de questionnaires permettant de déterminer son niveau de connaissance actuel ainsi que ses attentes individuelles. Les questionnaires seront envoyés directement par mail au stagiaire ou bien remis en main propre.

Objectifs et contenus pédagogiques de la formation

Jour 1

Matin

La place de l'entretien d'évaluation dans la stratégie RH de l'entreprise

- Que veut dire évaluation en RH / pourquoi évalue-t-on ?
- Les enjeux de l'EAE pour l'entreprise, le manager, le collaborateur
- Quels objectifs ?
- EAE facteur de motivation ?

L'EAE côté juridique

- Jurisprudence
- Obligation de sécurité et santé /RPS
- Présentation en CSE

HORIZON FORMATIONS

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY

Mail : contact@horizon-formations.fr – Tél : 06.52.10.19.20

N° d'enregistrement 76341210234 auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A

Version A – 23/06/2023

Les différentes étapes de l'EAE

- Accueillir le collaborateur
- Faire un bilan de l'année écoulée
- Constater les écarts
- Gérer les écarts
- Fixer de nouveaux objectifs (SMART)

Après-midi

Éviter les pièges de l'EAE

- L'entretien pause-café
- L'entretien règlement de comptes
- L'entretien dialogue de sourds

La mise en place de l'EAE

- Communiquer auprès des managers pour communiquer auprès des équipes
- S'approprier le support

La place de l'entretien professionnel dans la stratégie RH de l'entreprise

- Les enjeux de l'entretien professionnel pour l'entreprise, les managers, le collaborateur
- Les objectifs de l'entretien professionnel
- Entretien professionnel facteur de motivation ?

Jour 2

Matin

L'entretien professionnel côté juridique

- Les obligations de l'employeur

EAE/Entretien professionnel quelles sont les différences ?

- Comment construire un support d'EAE et d'entretien professionnel conseils

Organisation de la formation

Durée de la formation :

10,5 heures, 1,5 jour

Dates et heures de la formation :

À définir

De 9h00-12h30 et 13h30-17h00

Lieu de la formation :

À définir

Rythme de la formation :

Continu/discontinu

HORIZON FORMATIONS

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY

Mail : contact@horizon-formations.fr – Tél : 06.52.10.19.20

N° d'enregistrement 76341210234 auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A

Version A – 23/06/2023

Mode d'organisation pédagogique :
Présentiel/distanciel

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

Moyens techniques :

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Apportez votre ordinateur

Moyens d'encadrements :

Formateur spécialisé en Ressources Humaines depuis plusieurs années.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Avant la formation :

Quiz initial d'évaluation des connaissances sur la thématique
Un entretien individuel avec le formateur pour déterminer les besoins

Pendant la formation :

Des exercices, quizz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.
Feuille d'émargement par demi-journée ou relevé de connexion à signer par chaque stagiaire et par le formateur.

Fin de la formation :

Quiz final d'évaluation sur la thématique afin de vérifier l'acquisition correcte des compétences.
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
Remise d'une attestation d'assiduité individuelle pour les formations en présentiel et d'un relevé de connexion pour les formations en distanciel.
Remise d'une attestation de fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter la Référente Handicap :



Emilie MORTEVEILLE – emilie@horizon-formations.fr – 06.29.39.19.51

HORIZON FORMATIONS

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY

Mail : contact@horizon-formations.fr – Tél : 06.52.10.19.20

N° d'enregistrement 76341210234 auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A

Version A – 23/06/2023