

## PROGRAMME DE FORMATION

### Conduire l'entretien annuel d'évaluation

#### Présentation de la formation

L'entretien annuel doit être conduit de manière objective et concertée. Cette formation fournit les méthodes pour faire de cet entretien un véritable outil de management et renforcer la performance individuelle et collective.

#### Objectifs de fin de formation

**À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :**

- Acquérir les méthodes et outils pour optimiser l'efficacité de ses entretiens annuels d'évaluation
- Cerner les enjeux et les implications de l'entretien annuel
- Préparer un entretien et aider son collaborateur à le préparer
- Faire de cet entretien un acte de management motivant

#### Publics visés et Prérequis

**Cette formation est destinée aux publics suivants :**

Managers, responsables d'équipe, responsables RH, chargés de mission RH.

**Les prérequis pour cette formation sont les suivants :**

Aucuns prérequis

#### Positionnement avant la formation

Avant l'entrée en formation, le stagiaire devra répondre à une série de questionnaires permettant de déterminer son niveau de connaissance actuel ainsi que ses attentes individuelles. Les questionnaires seront envoyés directement par mail au stagiaire ou bien remis en main propre.

#### Objectifs et contenus pédagogiques de la formation

##### Jour 1

Matin

Les fondamentaux de l'entretien annuel d'évaluation

- La maîtrise du cadre réglementaire et des enjeux de l'entretien annuel
- La distinction entre les différents types d'entretiens
- La préparation matérielle, administrative de l'entretien annuel ainsi que sa planification
- La maîtrise de l'utilisation de la grille d'entretien et des différents critères d'évaluation

Préparer de manière optimale l'entretien annuel de son collaborateur

- La détermination et la mise en place d'objectifs SMART
- La rédaction d'objectifs annuels
- Connaître les points forts et axes d'amélioration de son collaborateur

**HORIZON FORMATIONS**

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY

Mail : [contact@horizon-formations.fr](mailto:contact@horizon-formations.fr) – Tél : 06.52.10.19.20

N° d'enregistrement 76341210234 auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A

Version A – 23/06/2023

- Objectifs attendus vs objectifs réalisés : La mesure de l'écart

Après-midi

Conduire l'entretien annuel d'évaluation

- Les 4 étapes de l'entretien annuel
- Un entretien participatif : solliciter l'auto-évaluation factuelle du collaborateur
- La réponse aux objections et aux questions délicates
- L'argumentation efficace en mettant en avant les bénéfices pour le collaborateur
- Le renseignement de la grille d'évaluation au cours de l'entretien

Clôturer l'entretien annuel

- La clôture efficace de l'entretien
- La rédaction d'un compte rendu, les bonnes pratiques
- La mise en place d'un plan de suivi du collaborateur

## Organisation de la formation

**Durée de la formation :**

7 heures, 1 jour

**Dates et heures de la formation :**

À définir

De 9h00-12h30 et 13h30-17h00

**Lieu de la formation :**

À définir

**Rythme de la formation :**

Continu/discontinu

**Mode d'organisation pédagogique :**

Présentiel/distanciel

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

**Moyens pédagogiques :**

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

**Moyens techniques :**

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

**HORIZON FORMATIONS**

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY

Mail : contact@horizon-formations.fr – Tél : 06.52.10.19.20

N° d'enregistrement 76341210234 auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A

Version A – 23/06/2023

Matériel requis : Apportez votre ordinateur

**Moyens d'encadrements :**

Formateur spécialisé en Ressources Humaines depuis plusieurs années.

### Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

**Avant la formation :**

Quiz initial d'évaluation des connaissances sur la thématique

Un entretien individuel avec le formateur pour déterminer les besoins

**Pendant la formation :**

Des exercices, quizz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

Feuille d'émargement par demi-journée ou relevé de connexion à signer par chaque stagiaire et par le formateur.

**Fin de la formation :**

Quiz final d'évaluation sur la thématique afin de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Remise d'une attestation d'assiduité individuelle pour les formations en présentiel et d'un relevé de connexion pour les formations en distanciel.

Remise d'une attestation de fin de formation

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter la Référente Handicap :

Emilie MORTEVEILLE – emilie@horizon-formations.fr – 06.29.39.19.51