

PROGRAMME DE FORMATION

Incarnez une posture de manager et leader fédérateur, dans le cadre d'une prise de poste

Présentation de la formation

Le manager a un rôle essentiel pour encadrer ses équipes, donner du sens et les mener vers l'atteinte des objectifs de l'entreprise. La prise de poste est un moment clé pour permettre d'insuffler une dynamique différente, ou de renforcer celle qui existe déjà.

Cette formation vous permet de vous positionner et d'incarner votre rôle de manager, tout en développant votre leadership pour motiver vos équipes, et actionner des leviers de réussite comme celui de l'autonomie. Celle-ci vous permettra également d'avoir des outils pour adapter votre style de management en fonction des situations et de vos collaborateurs. Vous serez également en mesure de réaliser des feedbacks constructifs afin d'optimiser votre communication.

Objectifs de fin de formation

À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier votre stratégie en tant que manager et leader fédérateur
- Développer votre leadership afin d'incarner la posture de manager coach
- Appliquer les clés d'un leadership efficace et adapter son style de management
- Appréhender les enjeux de l'accompagnement du changement

Publics visés et Prérequis

Cette formation est destinée aux publics suivants :

Toute personne en situation de management ou appelé à exercer des fonctions de manager, quelle que soit leur situation et leur domaine d'activité.

Les prérequis pour cette formation sont les suivants :

Aucun prérequis.

Positionnement avant la formation

Avant l'entrée en formation, le stagiaire devra répondre à une série de questionnaires permettant de déterminer son niveau de connaissance actuel ainsi que ses attentes individuelles. Les questionnaires seront envoyés directement par mail au stagiaire ou bien remis en main propre.

Objectifs et contenus pédagogiques de la formation

Jour 1

Matin

La représentation du manager : la construction de son identité professionnelle et de sa stratégie

- Positionnement en tant que manager, représentant de la vision de l'entreprise
- Cap à donner à l'équipe (Vision, confiance et adhésion)

HORIZON FORMATIONS

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY

Mail : contact@horizon-formations.fr – Tél : 06.52.10.19.20

N° d'enregistrement 76341210234 auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A

Version A – 05/05/2023

- Influence de la qualité de vie au travail
- Le périmètre de responsabilité du manager : ses fonctions (Organiser, décider, contrôler, animer & anticiper)

Après-midi

Les clés d'un leadership efficace

- Le manager vs le leader
- Le pouvoir d'influence du leader les missions d'un manager leader la posture du manager coach

Le processus de changement

- La courbe du changement : des étapes immuables à toute situation nouvelle
- Les émotions face à ce changement

Jour 2

Matin

Les styles de leadership en management situationnel

- Les styles de leadership et leurs impacts sur l'équipe
- Les leviers de motivation pour une équipe impliquée, responsable et dynamique
- Les styles de management selon Hersey Blanchard
- Les niveaux d'autonomie de l'équipe

Après-midi

Le leader mobilisateur

- Le plan d'action managérial
- Les clés pour réaliser un feed-back individuel constructif
- Les clés pour organiser une réunion d'équipe à distance efficace

Organisation de la formation

Durée de la formation :

14 heures, 2 jours

Dates et heures de la formation :

À définir

De 9h00-12h30 et 14h00-17h30

Lieu de la formation :

À définir

Rythme de la formation :

Continu/discontinu

Mode d'organisation pédagogique :

Présentiel/distanciel

HORIZON FORMATIONS

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY

Mail : contact@horizon-formations.fr – Tél : 06.52.10.19.20

N° d'enregistrement 76341210234 auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A

Version A – 05/05/2023

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

Moyens techniques :

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Apportez votre ordinateur

Moyens d'encadrements :

Formatrice spécialisée en communication, accompagnement au changement, posture professionnelle, affirmation de soi, gestion du stress et des conflits, leadership, management, motivation et organisation depuis plus de 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Avant la formation :

Quizz initial d'évaluation des connaissances sur la thématique
Un entretien individuel avec le formateur pour déterminer les besoins

Pendant la formation :

Des exercices, quizz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

Feuille d'émargement par demi-journée à signer par chaque stagiaire et par le formateur

Fin de la formation :

Quizz final d'évaluation sur la thématique afin de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Remise d'une attestation d'assiduité individuelle pour les formations en présentiel et d'un relevé de connexion pour les formations en distanciel.

Remise d'une attestation de fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter la Référente Handicap :

Emilie MORTEVEILLE – emilie@horizon-formations.fr – 06.29.39.19.51