

## PROGRAMME DE FORMATION

### Manager de proximité

#### Présentation de la formation

La mission principale du manager de proximité est d'assurer quotidiennement l'encadrement et l'accompagnement de ses équipes. Cette formation vous donnera toutes les clés pour définir et affirmer votre posture de manager, valoriser l'autonomie de vos collaborateurs et gérer efficacement les conflits.

#### Objectifs de fin de formation

**À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :**

- Identifier son rôle et ses responsabilités de manager de proximité
- Adapter son style de management aux situations
- Impliquer les collaborateurs et obtenir l'adhésion
- Développer l'autonomie pour motiver son équipe
- Gérer les situations délicates

#### Publics visés et Prérequis

**Cette formation est destinée aux publics suivants :**

Responsable, cadre, manager et toute personne souhaitant apprendre à mieux gérer son équipe.

**Les prérequis pour cette formation sont les suivants :**

Être à l'aise avec un logiciel de traitement de texte et un tableur.

#### Positionnement avant la formation

Avant l'entrée en formation, le stagiaire devra répondre à une série de questionnaires permettant de déterminer son niveau de connaissance actuel ainsi que ses attentes individuelles. Les questionnaires seront envoyés directement par mail au stagiaire ou bien remis en main propre.

#### Objectifs et contenus pédagogiques de la formation

##### Jour 1

Matin

Les rôles et missions du manager de proximité

- Connaître son rôle, ses missions et ses objectifs
- Développer une expertise managériale : distinguer compétences techniques et compétences managériales
- Découvrir la valeur ajoutée du manager de proximité
- Resituer l'importance et le rôle de l'humain dans la fonction managériale

**HORIZON FORMATIONS**

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY

Mail : [contact@horizon-formations.fr](mailto:contact@horizon-formations.fr) – Tél : 06.52.10.19.20

N° d'enregistrement en cours Auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A

Version A – 04/05/2023

## Après-midi

### Le pouvoir du manager de proximité

- Identifier les sources du pouvoir
- Connaître les contraintes et les limites du pouvoir
- Comprendre les mécanismes relationnels et les jeux de pouvoir entre manager et collaborateurs
- Obtenir l'adhésion de ses collaborateurs aux valeurs, décisions et projets du service et de l'entreprise
- Impliquer les collaborateurs et installer une confiance mutuelle : les outils du management collectif et individuel

## Jour 2

### Matin

#### La communication et les facteurs de motivations

- Le lien entre ce qui me motive et la façon dont je motive mes collaborateurs
- Les besoins individuels dans la motivation au travail
- Les processus individuels et collectifs de motivation
- La mission du responsable dans la satisfaction des besoins
- Les bases d'une gestion d'équipe motivante

## Après-midi

### Savoir motiver ses collaborateurs et animer la performance collective

- Connaître les facteurs de motivations
- Manager la performance
- Les leviers pour dynamiser l'équipe
- Déployer les objectifs prioritaires
- Fixer des objectifs réalistes et compréhensibles
- Intéresser les collaborateurs à la performance de l'unité
- Reconnaître les performances et donner des signes de reconnaissance

## Jour 3

### Matin

#### Gérer les tensions et les conflits au quotidien

- Émettre des critiques, marquer son mécontentement
- Dire « non », refuser, affirmer, poser des conditions
- Étapes et règles dans la gestion des conflits

## Après-midi

### Évaluer pour faire évoluer : un rôle incontournable

- Apprécier les résultats
- Assurer le développement des compétences de ses collaborateurs
- Former et faire former son équipe

## Organisation de la formation

**Durée de la formation :**

21 heures, 3 jours

**Dates et heures de la formation :**

À définir

De 9h00-12h30 et 13h30-17h00

**Lieu de la formation :**

À définir

**Rythme de la formation :**

Continu/discontinu

**Mode d'organisation pédagogique :**

Présentiel/distanciel

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

**Moyens pédagogiques :**

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

**Moyens techniques :**

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Apportez votre ordinateur

**Moyens d'encadrements :**

Formateur spécialisé dans le management et la gestion d'entreprise.

## Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

**Avant la formation :**

Quiz initial d'évaluation des connaissances sur la thématique

Un entretien individuel avec le formateur pour déterminer les besoins

**Pendant la formation :**

Des exercices, quizz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

Feuille d'émargement par demi-journée à signer par chaque stagiaire et par le formateur

**HORIZON FORMATIONS**

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY

Mail : [contact@horizon-formations.fr](mailto:contact@horizon-formations.fr) – Tél : 06.52.10.19.20

N° d'enregistrement en cours Auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A

Version A – 04/05/2023

**Fin de la formation :**

Quizz final d'évaluation sur la thématique afin de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Remise d'une attestation d'assiduité individuelle pour les formations en présentiel et d'un relevé de connexion pour les formations en distanciel.

Remise d'une attestation de fin de formation

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas.

Pour cela merci de contacter la Référente Handicap :

Emilie MORTEVEILLE – emilie@horizon-formations.fr – 06.29.39.19.51

**HORIZON FORMATIONS**

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY

Mail : contact@horizon-formations.fr – Tél : 06.52.10.19.20

N° d'enregistrement en cours Auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A

Version A – 04/05/2023