

## PROGRAMME DE FORMATION

### RENFORCER LA COHESION D'EQUIPE

#### Présentation de la formation

Pour un manager, la cohésion d'une équipe se construit sur la base des missions qui lui sont confiées. Cette formation vous permettra de renforcer la cohésion du groupe en donnant du sens aux objectifs et en favorisant l'innovation pour atteindre un stade d'intelligence collective.

#### Objectifs de fin de formation

**À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :**

- Analyser son propre style de management
- Tenir compte du niveau de motivation et de compétence pour pratiquer la délégation
- Formuler des signes de reconnaissance
- Partager sa vision de manager et donner des repères temporels
- Définir les objectifs et résoudre les problèmes en équipe

#### Publics visés et Prérequis

**Cette formation est destinée aux publics suivants :**

Cadres, chefs de projet, managers souhaitant renforcer la cohésion de leurs collaborateurs

**Les prérequis pour cette formation sont les suivants :**

Être à l'aise avec un logiciel de traitement de texte et un tableur.

#### Positionnement avant la formation

Avant l'entrée en formation, le stagiaire devra répondre à une série de questionnaires permettant de déterminer son niveau de connaissance actuel ainsi que ses attentes individuelles. Les questionnaires seront envoyés directement par mail au stagiaire ou bien remis en main propre.

#### Objectifs et contenus pédagogiques de la formation

##### Jour 1

##### Matin

Connaître les bases de la cohésion d'équipe

- Identifier les stades de développement de son équipe
- Déterminer les attentes individuelles au sein d'une équipe
- Évaluer le savoir-faire et la motivation de chaque collaborateur
- Analyser son propre style de management
- Connaître les comportements professionnels : les préférences cérébrales

##### Après-midi

Adopter des attitudes favorisant la cohésion

- Développer sa confiance en soi et son assertivité

- Répondre aux attentes d'attention et de prise en considération
- Formuler des signes de reconnaissance
- Pratiquer des délégations responsabilisantes : tenir compte du niveau de motivation et de compétence

## **Jour 2**

### **Matin**

#### **Plus de cohésion pour plus de performance**

- Prévoir les risques d'incompréhension et de tensions
- Savoir entendre et encourager
- Dédramatiser la situation
- Gérer les réticences et les conflits
- Instaurer le changement pour renforcer la cohésion
- Favoriser la réussite individuelle et collective

### **Après-midi**

#### **Entretenir la cohésion dans le temps**

- Développer l'écoute active, le respect mutuel
- Développer la collaboration, l'entraide, l'entente par la coopération autonome
- Optimiser la responsabilisation
- Développer les compétences par l'accompagnement
- Favoriser la prise de décision
- Optimiser la délégation

## **Organisation de la formation**

### **Durée de la formation :**

14 heures, 2 jours

### **Dates et heures de la formation :**

À définir

De 9h00-12h30 et 13h30-17h00

### **Lieu de la formation :**

À définir

### **Rythme de la formation :**

Continu/discontinu

### **Mode d'organisation pédagogique :**

Présentiel/distanciel

## **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre**

### **HORIZON FORMATIONS**

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY

Mail : [contact@horizon-formations.fr](mailto:contact@horizon-formations.fr) – Tél : 06.52.10.19.20

N° d'enregistrement en cours Auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A

Version A – 04/05/2023

**Moyens pédagogiques :**

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

**Moyens techniques :**

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Apportez votre ordinateur

**Moyens d'encadrements :**

Formateur spécialisé dans le management et la gestion d'entreprise.

### Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

**Avant la formation :**

Quiz initial d'évaluation des connaissances sur la thématique  
Un entretien individuel avec le formateur pour déterminer les besoins

**Pendant la formation :**

Des exercices, quizz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.  
Feuille d'émargement par demi-journée à signer par chaque stagiaire et par le formateur

**Fin de la formation :**

Quiz final d'évaluation sur la thématique afin de vérifier l'acquisition correcte des compétences.  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation  
Remise d'une attestation d'assiduité individuelle pour les formations en présentiel et d'un relevé de connexion pour les formations en distanciel.  
Remise d'une attestation de fin de formation

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter la Référente Handicap :  
Emilie MORTEVEILLE – emilie@horizon-formations.fr – 06.29.39.19.51