

PROGRAMME DE FORMATION

POWERPOINT - Avancé

Présentation de la formation

Cette formation vous apporte une excellente maîtrise des fonctionnalités avancées de PowerPoint.

Objectifs de fin de formation

À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Créer rapidement des présentations élaborées en intégrant des objets multimédias et des schémas
- Utiliser judicieusement l'interactivité et les animations pour renforcer l'impact de vos présentations
- Créer des modèles prêts à l'emploi en respectant une charte graphique

Publics visés et Prérequis

Cette formation est destinée aux publics suivants :

Toute personne souhaitant apprendre à maîtriser les fonctionnalités avancées sur PowerPoint

Les prérequis pour cette formation sont les suivants :

Avoir suivi la formation "PowerPoint - Débutant" ou avoir un niveau de connaissances équivalent.

Positionnement avant la formation

Avant l'entrée en formation, le stagiaire devra répondre à une série de questionnaires permettant de déterminer son niveau de connaissance actuel ainsi que ses attentes individuelles. Les questionnaires seront envoyés directement par mail au stagiaire ou bien remis en main propre.

Objectifs et contenus pédagogiques de la formation

Jour 1

Matin

Soigner et harmoniser l'apparence de vos présentations

- Créer un thème personnalisé : jeu de couleurs, polices et effets
- Modifier le texte et les objets du masque des diapositives
- Exploiter plusieurs masques dans une seule présentation
- Ajouter une ou plusieurs dispositions personnalisées
- Intégrer des espaces réservés
- Créer des modèles et des maquettes prêts à l'emploi

Après-midi

Illustrer vos présentations : images et multimédias

HORIZON FORMATIONS

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY

Mail : contact@horizon-formations.fr – Tél : 06.52.10.19.20

N° d'enregistrement en cours Auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A

Version A – 04/05/2023

- Exploiter des photos numériques : travailler le cadrage, la luminosité, les couleurs
- Insérer des icônes, des modèles 3D
- Générer et modifier un album photos
- Insérer et paramétrer des objets multimédias : vidéos ou sons

Réaliser rapidement des schémas imbriqués

- Insérer un diagramme SmartArt pour illustrer un processus, une organisation
- Convertir du texte en diagramme
- Utiliser des formes connectées pour construire des organigrammes élaborés
- Créer un objet graphique et l'enregistrer en tant qu'image
- Trucs et astuces pour gagner en efficacité

Jour 2

Matin

Concevoir une présentation interactive

- Mettre au point une navigation personnalisée
- Créer des boutons d'action, des liens hypertextes
- Concevoir une borne interactive
- Lier plusieurs présentations

Après-midi

Animer vos présentations

- Optimiser transitions et animations
- Définir des effets d'entrée, de sortie ou d'accentuation
- Déplacer un objet sur une trajectoire
- Déclencher une animation par un clic sur un objet
- Créer plusieurs diaporamas à partir d'un seul

Organisation de la formation

Durée de la formation :

14 heures, 2 jours

Dates et heures de la formation :

À définir

De 9h00-12h30 et 13h30-17h00

Lieu de la formation :

À définir

Rythme de la formation :

Continu/discontinu

Mode d'organisation pédagogique :

Présentiel/distanciel

HORIZON FORMATIONS

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY

Mail : contact@horizon-formations.fr – Tél : 06.52.10.19.20

N° d'enregistrement en cours Auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A

Version A – 04/05/2023

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

Moyens techniques :

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Apportez votre ordinateur

Moyens d'encadrements :

Formateur spécialisé dans la bureautique.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Avant la formation :

Quizz initial d'évaluation des connaissances sur la thématique
Un entretien individuel avec le formateur pour déterminer les besoins

Pendant la formation :

Des exercices, quizz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.
Feuille d'émargement par demi-journée à signer par chaque stagiaire et par le formateur

Fin de la formation :

Quizz final d'évaluation sur la thématique afin de vérifier l'acquisition correcte des compétences.
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
Remise d'une attestation d'assiduité individuelle pour les formations en présentiel et d'un relevé de connexion pour les formations en distanciel.
Remise d'une attestation de fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter la Référente Handicap :
Emilie MORTEVEILLE – emilie@horizon-formations.fr – 06.29.39.19.51

HORIZON FORMATIONS

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY

Mail : contact@horizon-formations.fr – Tél : 06.52.10.19.20

N° d'enregistrement en cours Auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A

Version A – 04/05/2023