

PROGRAMME DE FORMATION

COMPTABILITÉ – Niveau 1

Présentation de la formation

Ce module vous permettra de maîtriser les mécanismes de la comptabilité (partie double, sens débit ou crédit).

A l'issue de la formation, vous serez capable de saisir les écritures de base d'une comptabilité générale (Ventes, achats, banques, amortissements)

Objectifs de fin de formation

À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Savoir comptabiliser les opérations courantes : ventes, achats, banque, amortissements)
- Découvrir le compte de résultat, le bilan et l'organisation comptable

Publics visés et Prérequis

Cette formation est destinée aux publics suivants :

Aides Comptables et toute personne devant réaliser des opérations de comptabilité simples

Les prérequis pour cette formation sont les suivants :

Être à l'aise avec un logiciel de traitement de texte et un tableur.

Positionnement avant la formation

Avant l'entrée en formation, le stagiaire devra répondre à une série de questionnaires permettant de déterminer son niveau de connaissance actuel ainsi que ses attentes individuelles. Les questionnaires seront envoyés directement par mail au stagiaire ou bien remis en main propre.

Objectifs et contenus pédagogiques de la formation

Jour 1

Matin

Comprendre le Bilan et le Compte de résultat

Le patrimoine : bilan

- Les principaux postes du bilan

L'activité : compte de résultat

- Rattacher les achats et ventes à la bonne période
- Les trois niveaux de résultat : exploitation, financier, exceptionnel
- Principaux produits et charges
- Liens avec le bilan : partie double, double détermination du résultat

HORIZON FORMATIONS

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY

Mail : contact@horizon-formations.fr – Tél : 06.52.10.19.20

N° d'enregistrement en cours Auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A

Version A – 19/04/2023

Après-midi

Comprendre l'enregistrement comptable

Enregistrement comptable

- Plan comptable
- Partie double, débit et crédit
- Les journaux, comptes, grand livre et balance
- Amortissements et provisions
- Rattachement des charges et produits avec les stocks
- Les journaux, comptes, grand livre et balance

Exercices corrigés

Jour 2

Matin

Le recouvrement des créances

Comptabiliser les achats

- Rapprochement avec les bons de commande et livraison
- Comptabiliser les factures, avoirs
- Conditions et exercice de la déductibilité de la TVA
- Distinction entre "frais généraux" et "immobilisations"

Après-midi

Ventes et encaissements

- Factures de ventes : facturation, avoirs, rabais, remises, ristournes.
- Les opérations de trésorerie

Exercices corrigés

Organisation de la formation

Durée de la formation :

14 heures, 2 jours

Dates et heures de la formation :

À définir

De 9h00-12h30 et 13h30-17h00

Lieu de la formation :

À définir

Rythme de la formation :

Continu/discontinu

Mode d'organisation pédagogique :

Présentiel/Distanciel

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

Moyens techniques :

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Apportez votre ordinateur

Moyens d'encadrements :

Formateur spécialisé en comptabilité et gestion d'entreprise.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Avant la formation :

Quizz initial d'évaluation des connaissances sur la thématique
Un entretien individuel avec le formateur pour déterminer les besoins

Pendant la formation :

Des exercices, quizz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.
Feuille d'émargement par demi-journée à signer par chaque stagiaire et par le formateur

Fin de la formation :

Quizz final d'évaluation sur la thématique afin de vérifier l'acquisition correcte des compétences.
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
Remise d'une attestation d'assiduité individuelle pour les formations en présentiel et d'un relevé de connexion pour les formations en distanciel.
Remise d'une attestation de fin de formation

Six mois après la formation :

Le stagiaire sera invité à remplir un questionnaire évaluation à froid.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas.

Pour cela merci de contacter la Référente Handicap :

Emilie MORTEVEILLE – emilie@horizon-formations.fr – 06.29.39.19.51

HORIZON FORMATIONS

14 Rue Beau de Rochas 66330 CABESTANY

Mail : contact@horizon-formations.fr – Tél : 06.52.10.19.20

N° d'enregistrement en cours Auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 94844359300017 - Ape : 8559A

Version A – 19/04/2023